

к приказу начальника управления
от 10.09.2 2020 № 258

Условия и порядок
проведения конкурса на включение в кадровый резерв
Центрального управления социальной защиты населения
Администрации города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

2. В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным требованиям к лицам, поступающим на муниципальную службу, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

1) высших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2) главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Муниципальный служащий управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника управления.

6. Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление заявление и анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровым подразделением органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города, в котором он замещает должность муниципальной службы.

7. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Челябинск, ул. Советская, 36, специалист по персоналу (кабинет 27, тел. 263-22-46) с 11.09.2020 по 01.10.2020 в рабочие дни с 13.00 до 16.00 часов.

8. Документы участников конкурса будут рассмотрены на заседании Комиссии по созданию кадрового резерва Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска 30.10.2020. О принятых решениях участники конкурса получают письменную информацию.

9. Списки победителей конкурса будут опубликованы 10.11.2020 на официальном сайте Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска в сети «Интернет».

10. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, после чего подлежат уничтожению.

Начальник управления



Э. И. Яковлева